

Nucleo di Valutazione
Comune di Morgongiori

Verbale n. 1 del 22 maggio 2023

Il giorno 22 del mese di maggio dell'anno duemilaventitre, si è riunito il nucleo di valutazione del Comune di Morgongiori nominato con Decreto Sindacale n. 11/2022 del 3 novembre 2022.

A seguito della ricezione della documentazione trasmessa via mail dai funzionari dell'ente nel mese di maggio, preso atto dell'incontro della Giunta con i Responsabili relativo alla negoziazione degli obiettivi 2023 e la condivisione degli stessi, il nucleo di valutazione, analizza gli obiettivi proposti e precede alla validazione degli stessi:

- **obiettivi di performance organizzativa:** il cui peso è pari a 40

Progressivo	OBIETTIVO DI PERFORMANCE	RISULTATO ATTESO	ASSEGNAZIONE	PESO OBIETTIVO (da 1 a 10)			PESO RELATIVO	PESO
	Descrizione obiettivo	Descrizione fase/indicatore	DIPENDENTE ASSEGNATARIO DELL'OBIETTIVO	importanza	impatto sulla comunità	onerosità		
	Predisposizione Piao Integrato Attività e Organizzazione dell'ente (PIAO)	Coordinamento delle Aree, Servizi e Uffici per la definizione della struttura del PIAO	SEGRETARIO COMUNALE	7	7	7	6,89%	2,8
		Definizione di un metodo per il monitoraggio di attuazione del PIAO	PO	7	7	7	6,89%	2,8
		Redazione della parte del PIAO di competenza	PO e personale assegnatario	8	8	8	7,87%	3,1
		Censimento e mappatura attività gestite dall'ente	PO e personale assegnatario	5	5	5	4,92%	2,0
		Rispetto tempistiche per approvazione PIAO30 maggio 2023	tutta la struttura	10	10	9	9,51%	3,8
	Prevenzione della corruzione e trasparenza Aggiornamento e integrazione al PTPCT dell'Ente e formazione dei dipendenti	rispetto tempistiche adempimenti anticorruzione (approvazione piano, pubblicazione relazione del responsabile anticorruzione, comunicazione CIG, pubblicazione attestazione trasparenza, monitoraggio e controlli interni)	SEGRETARIO COMUNALE	9	9	9	8,85%	3,5
		Attuazione misure e rendicontazione attività svolta	PO e personale assegnatario	5	5	5	4,92%	2,0

		Garantire la trasparenza amministrativa attraverso il costante popolamento delle sottosezioni di Amministrazione Trasparente, con particolare riferimento a quelle il cui caricamento delle informazioni non è automatico, e garantire monitoraggi periodici sul livello di attuazione delle misure di trasparenza amministrativa	PO e personale assegnatario	10	10	10	9,84%	3,9
		garantire la formazione obbligatoria annuale ai dipendenti con particolare attenzione al tema dell'etica pubblica e del codice di comportamento	SEGRETARIO COMUNALE e PO	6	6	6	5,90%	2,4
PNRR - adeguamento struttura organizzativa		revisione regolamentazione interna sul funzionamento della struttura organizzativa	SEGRETARIO COMUNALE E PO	8	8	8	7,87%	3,1
		Iscrizione a bilancio risorse PNRR	Area Finanziaria	9	9	9	8,85%	3,5
		Istituzione modalità di controllo e rendicontazione attività PNRR	Area che gestisce il progetto	10	10	10	9,84%	3,9
Funzionalità organizzativa		Rispetto tempi di pagamento entro i 30 gg	PO	8	8	8	7,87%	3,1
							100,00%	40

- **obiettivi di performance individuale:** il cui peso complessivo è pari a 30

DIPENDENTE VALUTATO:	Francesco Turnu
SERVIZIO:	AMMINISTRATIVO CONTABILE E ANAGRAFICA
RESPONSABILE DI P.O.:	Francesco Turnu

Progressivo	OBIETTIVO DI PERFORMANCE	RISULTATO ATTESO	DIPENDENTI	PESO OBIETTIVO (da 1 a 10)			PESO RELATIVO	PESO
	Descrizione obiettivo	Descrizione fase/indicatore	Collaboratori coinvolti	importanza	impatto sulla comunità	onerosità		
1.	Riordino archivio storico dello Stato civile.	Prima ricognizione e attuazione primo intervento. (attività n. 1 entro il 30 giugno 2023) - (attività n. 2 entro il 31 ottobre 2023)	PIRAS DONATELLA	5	1	4	10,0%	3,0
2.	Aggiornamento straordinario della Toponomastica e della numerazione civica comunale.	Attività previste e regolamentate dal Regolamento approvato con delibera CC. 17 del 19/04/2023 aggiornamento straordinario della Toponomastica Giugno 2023. Aggiornamento straordinario della numerazione civica novembre 2023	PIRA DONATELLA	4	4	2	40,0%	12,0

	3. Riorganizzazione e potenziamento del Servizio Contabile e Finanziario.	Dal primo di marzo 2023 è stato assunto una risorsa umana cat. C1 attribuito al Servizio Contabile e Finanziario. Lo stesso affianca il Responsabile in tutte le attività e i procedimenti della stessa Area. Nei mesi di marzo aprile e maggio 2023 lo stesso ha sostenuto un affiancamento con la PO di riferimento è piano piano sta prendendo possesso dell'ufficio e dei procedimenti assegnati. L'ufficio viene dunque riorganizzato e i carichi di lavoro distribuiti. Monitoraggio dei risultati raggiunti 30/06/2023 e 30/09/2023	PERRIA SERGIO/POSULO ENEDINA ROSARIA	8	1	1	20,0%	6,0
	4. Monitoraggio e rendicontazione PNRR con il sistema REGIS.	Questo obiettivo è strettamente collegato al 3 infatti è stato creato un ufficio trasversale a tutti gli uffici comunali che prevede l'impiego di due categoria C che si dovranno occupare del monitoraggio e della rendicontazione del PNRR con il sistema REGIS. Sono previsti report bimestrali ad iniziare dal mese di giugno 2023	PERRIA SERGIO	8	1	1	30,0%	9,0
							100,0%	30

DIPENDENTE VALUTATO:			MURRANCA GIORGIO					
SERVIZIO:			TECNICO					
RESPONSABILE DI P.O.:			MURRANCA GIORGIO					
Progressivo	OBIETTIVO DI PERFORMANCE	RISULTATO ATTESO	DIPENDENTI	PESO OBIETTIVO (da 1 a 10)			PESO RELATIVO	PESO
	Descrizione obiettivo	Descrizione fase/indicatore	Collaboratori coinvolti	importanza	impatto sulla comunità	onerosità		
	1. Legnatico civico stagione silvana 2023/2024:	<ul style="list-style-type: none"> Ricognizione aree e viabilità interessate dalle attività del legnatico con report di segnalazione di eventuali criticità per l'avvio dello stesso. entro il 30.10.2023 Predisposizione e pubblicazione bando, raccolta istanze e formazione graduatoria.entro il 30.11.2023 Predisposizione e consegna bollettini di pagamento pagoPA. entro il 31.122023. Vigilanza sul prelievo e consegna della legna, verifiche a campione sul 30% delle consegne. 	Garau Franco / Dessi Daniele / Rizzato Eleonora / Ardu Simone	9	10	7	16,7%	5,0
	2. MANIFESTAZIONE DROMOS LOC. SCABA CRESIA:	<ul style="list-style-type: none"> Pulizia e predisposizione area manifestazione (5.000 mq) e piste di accesso automezzi (0,80 Km) da eseguire almeno 10 giorni prima della data della manifestazione. sistemazione percorsi pedonali (0,50 Km, almeno 10 giorni prima della data della manifestazione. 	Garau Franco / Dessi Daniele / Rizzato Eleonora / Ardu Simone	8	8	6	14,1%	4,2

3. CANTIERI COMUNALI (LAVORAS E VALORIZ. PATRIMONIO BOSCHIVO):	· Coordinamento attività e lavoratori assunti, per tutta la durata dei cantieri dal 01.02.2023 al 15.12.2023	Garau Franco / Dessi Daniele / Ardu Simone	5	5	5	9,6%	2,9
4. Chiesa campestre Santa Suia:	· Pulizia e sistemazione percorso montano della processione, entro il 10.10.2023. · pulizia e sistemazione area di pertinenza della chiesa; entro 10.10.2023 · Servizio di vigilanza durante la manifestazione nella località campestre, eseguito da personale interno.	Garau Franco / Dessi Daniele / Rizzato Eleonora / Ardu Simone	10	10	9	18,6%	5,6
5. Completamento casa anziani secondo lotto esecutivo:	Avvio procedura di affidamento esecuzione lavori entro il 30.07.23.	Ardu Simone	8	7	7	14,1%	4,2
6. L.R. N.3/2022 CoNTRIBUTI PER ACQUISTO E RISTRUTTURAZIONE PRIMA CASA:	Istruttoria istanze presentate e formazione graduatoria, entro il 30.04.2023.	Ardu Simone	6	7	4	10,9%	3,3
7. PIANO PARTICOLAREGGIATO CENTRO STORICO ADEGUAMENTO AL PPR.:	Affidamento incarico professionale a professionista esterno e avvio procedure di adeguamento del piano esistente. Entro il 30.06.2023	Ardu Simone	8	8	9	16,0%	4,8
						51,1%	30

DIPENDENTE VALUTATO:	DOTT.SSA SILVIA MASALA
SERVIZIO:	SOCIO CULTURALE E SERVIZI ALLA PERSONA
RESPONSABILE DI P.O.:	DOTT.SSA SILVIA MASALA

Progressivo	OBIETTIVO DI PERFORMANCE	RISULTATO ATTESO	DIPENDENTI	PESO OBIETTIVO (da 1 a 10)			PESO RELATIVO	PESO
				importanza	impatto sulla	onerosità		
	Descrizione obiettivo	Descrizione fase/indicatore	Collaboratori coinvolti					
1)	Organizzazione e realizzazione del Servizio di Scuola Civica di Musica:	Realizzazione n. 3 Laboratori musicali canto, chitarra e pianoforte dal mese di febbraio 2023 al mese di giugno 2023	n. 1 Direttore artistico, n. 3 Insegnanti strumento	7	8	7	14,3%	4,3
2)	Servizi in favore della famiglia:	Ambito Non Autosufficienza: attivazione di interventi di alleggerimento del carico assistenziale familiare e di interventi immediati ed urgenti in favore di persone in stato di solitudine e in stato di disagio. N. 100 beneficiari tra i vari interventi di sostegno,	N. 5 Cooperative Sociali coinvolte con innumerevoli Professionisti all'interno delle équipes multidisciplinari.	10	10	0	19,5%	5,8

	periodo gennaio/dicembre 2023. Attivazione prevista anche entro le 24 ore.						
	Ambito Minori: attivazione interventi di conciliazione dei tempi di vita familiare e di vita lavorativa; attivazione di interventi di animazione e aggregazione sociale, culturale e ambientale; integrazione tra il Servizio Educativo comunale e il Servizio di Assistenza Scolastica Specialistica. N. 40 beneficiari tra i vari servizi e interventi, periodo gennaio/dicembre 2023. Attivazione prevista anche entro le 24 ore.	N. 2 Cooperative Sociali coinvolte con vari Professionisti all'interno delle équipes multidisciplinari.	8	10	8	16,9%	5,1
	c) Ambito Tutela: tempestività e cura nelle relazioni/segnalazioni con/verso la Volontaria Giurisdizione e il Tribunale per i Minorenni, gestione e rendicontazione Amministrazioni di Sostegno in capo all'Ente. Tutte le segnalazioni inoltrate agli Enti di competenza entro le 24 ore. Tutte le relazioni e le note di aggiornamento inviate entro i termini sanciti dall'Autorità Giudiziaria.	Sinergia con le Forze dell'Ordine territoriali. Stretta collaborazione con i Servizi sanitari territoriali e con i Servizi di Assistenza Domiciliare e di Assistenza Educativa comunali, nella gestione della presa in carico integrata dei nuclei familiari/persone nelle situazioni di più elevata fragilità.	10	10	10	19,5%	5,8
	d) Ambito Penale: presa in carico tempestiva di persone ammesse al Lavoro di Pubblica Utilità dietro mandato dell'Autorità Giudiziaria. La Convenzione stipulata tra Comune di Morgongiori e Tribunale di Oristano prevede la contemporaneità di n. 6 persone inserite in LPU. Attualmente n. 1 LPU in corso della durata di 6 mesi da febbraio 2023 ad agosto 2023. In attesa di attivazione di n. 1 altro progetto.	Sinergia con l'Ufficio Tecnico comunale al fine della realizzazione delle attività previste nel progetto di Lavoro di Pubblica Utilità	7	10	7	15,6%	4,7
3) Integrazione dei Servizi Sociali e Culturali:	Realizzazione interventi integrati di promozione della Comunità nell'ottica dell'ingresso del Comune di Morgongiori nella Fondazione intercomunale (organizzazione e realizzazione Manifestazione CEAS Aperti e altre manifestazioni ed eventi Socio-culturali, attività propedeutica all'implementazione del Servizio di Biblioteca comunale in virtù della collaborazione, comunicazione e informazione circolare con tutti gli Uffici, i Responsabili e i Dipendenti dell'Ente). Calendarizzazione Eventi e Manifestazioni 2023: Gennaio Animazione socio-culturale Epifania; Febbraio Animazione socio-culturale Carnevale; Maggio CEAS APERTI, Festa S. Isidoro; Giugno Gita culturale per tutta la Comunità; Luglio Animazione socio-culturale estiva, Festa S. M. Maddalena; Agosto: Sagra delle Lorighittas; Settembre Festa S. Sofia; Ottobre/novembre Festa dei nonni, Gita culturale per tutta la Comunità; Dicembre Aggregazione e animazione socio-culturale Natale 2023. Coinvolgimento dell'intera Comunità.	Personale delle Cooperative Sociali e delle Ditte a vario titolo coinvolte nell'organizzazione e nella realizzazione dei servizi. Coinvolgimento del Personale afferente alla neonata Fondazione intercomunale. Ditte incaricate per il trasporto mediante Pullman GT., Associazioni territoriali e Volontari coinvolti.	7	8	7	14,3%	4,3

Punto 2 – Varie ed eventuali.

Non sussistono argomenti di discussione ulteriori.

Conclusi i lavori e non essendoci null'altro da aggiungere, si formalizza il presente Verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto come in appresso.

Letto, confermato e sottoscritto:

Cagliari, 22 maggio 2023

Nucleo di Valutazione:
Presidente Dott.ssa Antonella Porcu –