



# COMUNE DI MORGONGIORI

## PROVINCIA DI ORISTANO

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

Numero 7 Del 26-01-2024

**Oggetto: Piano integrato di attività e organizzazione 2024/2026 ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in legge n. 113/2021.**

L'anno duemilaventiquattro il giorno ventisei del mese di gennaio con inizio alle ore 12:50, presso questa sede Municipale, convocata nei modi legge, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone seguenti:

Dall'appello risulta:

<b>Pistis Paolo</b>	<b>Sindaco</b>	<b>Presente</b>
<b>Porta Vanessa</b>	<b>Vice Sindaco</b>	<b>Presente</b>
<b>Garau Monica</b>	<b>Assessore</b>	<b>Presente in videoconferenza</b>
<b>Piccolo Alfredo</b>	<b>Assessore</b>	<b>Presente</b>

risultano presenti n. 4 e assenti n. 0.

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione il Vice Segretario Comunale Dott. Francesco Turnu.

Il Sindaco, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale

### LA GIUNTA COMUNALE

**RILEVATA** la propria competenza ai sensi dell'articolo 48, comma 2, del "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" approvato con d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;

#### **PREMESSO CHE:**

- con deliberazione di Consiglio comunale n. 34 del 23.11.2023, esecutiva a norma di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione per la Sezione Strategica e per la Sezione Operativa per il periodo 2024-2026;
- con deliberazione di Consiglio comunale n. 43 del 27.12.2023, esecutiva a norma di legge, è stato approvato il Bilancio di previsione relativo al triennio 2024-2026 e i relativi allegati;

#### **VISTI:**

- il Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni nella Legge 6 agosto 2021, n.113 recante “Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia” che, all’art. 6, comma 1, prevede che entro il 31 gennaio di ciascun anno le pubbliche amministrazioni, di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, adottino il Piano integrato di attività e organizzazione” (P.I.A.O.), di durata triennale, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della legge 6 novembre 2012, n. 190;
- il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 “Attuazione della Legge 4 marzo 2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni” e ss.mm. e ii.;
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, “Testo Unico delle Leggi sull’ Ordinamento degli Enti Locali” di cui, in particolare, l’art 169, così come modificato dall’art. 74, comma 1, punto 18 del D.Lgs. 23/06/2011, n. 118, l’art. 170 e l’art. 197, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il Principio Contabile applicato della programmazione (Allegato n. 4/1 del D.lgs. n. 118/2011);
- la Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione” e ss.mm.e ii;

**DATO ATTO** che il P.I.A.O., come definito all’art. 6 del D.L. 80/2021, ha lo scopo di assicurare la qualità e la trasparenza dell’attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva anche in materia di diritto di accesso, e definisce:

- a) gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e i criteri direttivi di cui all’articolo 10 del D.Lgs. n. 150/2009;
- b) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all’accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale, correlati all’ambito d’impiego e alla progressione di carriera del personale;
- c) gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili destinata alle progressioni di carriera del personale;
- d) gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell’attività e dell’organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall’Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) con il Piano nazionale anticorruzione;
- e) l’elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti nonché la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati;
- f) le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;
- g) le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi;

h) le modalità di monitoraggio degli esiti, con cadenza periodica, inclusi gli impatti sugli utenti, anche attraverso rilevazioni della soddisfazione dell'utenza mediante gli strumenti di cui al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, nonché del monitoraggio dei procedimenti attivati ai sensi del decreto legislativo 20 dicembre 2009, n. 198;

**RICHIAMATO** il DPR 30 giugno 2022 n. 132 'Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione' e, in particolare, gli articoli 2,3,4 e 5 che definiscono contenuti del PIAO prevedendo, oltre alla scheda anagrafica dell'Amministrazione, le Sezioni e Sottosezioni in cui il Documento deve essere suddiviso e nello specifico:

- Sezione Valore pubblico, performance e anticorruzione articolata nelle tre sottosezioni 'Valore pubblico', 'Performance', 'Rischi corruttivi e trasparenza' (art. 3)
- Sezione organizzazione e capitale umano articolata nelle sottosezioni 'Struttura organizzativa', 'Organizzazione del lavoro agile', 'Piano triennale del fabbisogno del personale' (art. 4)
- Sezione monitoraggio (art. 5)

**DATO ATTO** inoltre che il P.I.A.O.:

- e' adottato entro un mese dall'approvazione del Bilancio, ha durata triennale ed è aggiornato annualmente;
- ha la finalità di creare un piano unico di governance per le pubbliche amministrazioni al fine di unificare un sistema di programmazione attualmente frammentato che prevede l'approvazione di strumenti molto spesso non dialoganti e, per molti aspetti, sovrapposti, ponendo particolare attenzione alla misurazione e valutazione del "valore pubblico" generato dall'azione amministrativa;

**PRECISATO** inoltre che:

- l'articolo 8, comma 2, del DM 132/2022 che prevede che: "In ogni caso di differimento del termine previsto a legislazione vigente per l'approvazione dei bilanci di previsione, il termine di cui all'articolo 7, comma 1 del presente decreto (31 gennaio), è differito di trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci".
- tale termine, per il Comune di Morgongiori il cui bilancio di previsione 2024-2026 è stato approvato in data 27 dicembre 2023 coincide con il 27 gennaio 2024;

**CONSIDERATO** che il Comune di Morgongiori, alla data del 31/12/2023 aveva meno di 50 dipendenti, computati secondo il metodo di calcolo utilizzato per compilare la tabella 12 del Conto Annuale, per cui nella redazione del PIAO 2024-2026 non è stato tenuto conto delle disposizioni di semplificazione di cui all'art. 6 del citato D.M. 132/2022;

**RILEVATO** che occorre integrare la propria deliberazione n. 92 del 20 ottobre 2023 nella parte riguardante gli obiettivi provvisori per il 2024 e alcune schede riguardanti il Piano anticorruzione 2024/2026;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49, comma 1, e 147 bis del d.lgs. 18.08.2000, n. 267, nell'esercizio delle proprie competenze di cui all'articolo 153 del TUEL;

Con votazione favorevole unanime, resa in forma palese;

## **DELIBERA**

DELIBERA DI GIUNTA n.7 del 26-01-2024 Comune di Morgongiori

**DI DARE ATTO** che quanto esposto in premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;

**DI APPROVARE**, ai sensi dell'art. 6 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché delle disposizioni di cui al Regolamento recante l'individuazione e l'abrogazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), secondo lo schema definito con Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), **il Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.) 2024- 2026**, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

**DI ESCLUDERE** dall'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione gli adempimenti di carattere finanziario non contenuti nell'elenco di cui all'articolo 6, comma 2, lettere da a) a g), del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla L. 6 agosto 2021, n. 113;

**DI CONFERMARE**, come richiesto dal PNA 2019, che il Responsabile Anagrafe unica Stazione Appaltante (RASA) è stato individuato e nominato, con decreto del Sindaco n. 08 del 27.05.2022, nel Responsabile dell'Area Tecnica;

**DI DARE ATTO** che le risorse finanziarie occorrenti all'attuazione del PIAO sono coerenti con gli stanziamenti previsti nel bilancio di previsione 2024/2026 e con i contenuti del PEG Contabile e finanziario 2024/2026;

**DI DARE MANDATO** al Responsabile della trasparenza, di provvedere alla pubblicazione della presente deliberazione unitamente all'allegato Piano Integrato di Attività e Organizzazione, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente":

- sotto-sezione di primo livello "Disposizioni generali", sotto-sezione di secondo livello "Atti generali",
- sotto-sezione di primo livello "Personale", sotto-sezione di secondo livello "Dotazione organica",
- sotto-sezione di primo livello "Performance", sotto sezione di secondo livello "Piano della Performance"
- sotto-sezione di primo livello "Altri contenuti", sotto-sezione di secondo livello "Prevenzione della corruzione",
- sotto-sezione di primo livello "Altri contenuti", sotto-sezione di secondo livello "Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati",

ai sensi dell'art. 6, comma 4, del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113;

**DI DARE MANDATO** al Responsabile del Servizio amministrativo di provvedere alla trasmissione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025, come approvato dalla presente deliberazione, al Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo le modalità dallo stesso definite, ai sensi dell'art. 6, comma 4, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113;

**DI DEMANDARE** ai Responsabili dei Servizi comunali, ciascuno per quanto di competenza, gli eventuali ulteriori adempimenti necessari all'attuazione del presente provvedimento;

**DI INOLTARE** il PIAO a tutti i Responsabili delle aree dell'Ente de al Nucleo di valutazione, anche ai fini dell'art. 1, comma 14, della legge 190/2012;

**DI DEMANDARE** il monitoraggio del PIAO ai soggetti individuati dalla Sezione 4 "Monitoraggio":

- Sezione 2. "Valore pubblico, Performance e Anticorruzione"
    - sottosezione "Performance": report del Nucleo di Valutazione da sottoposto alla Giunta (artt. 6 e 10, co. 1, lett. b) del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150; sistema di valutazione associato Unione/Comuni);
    - sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza": report del RPCT a fine esercizio, in base alle attestazioni pervenute dalle Aree organizzative dell'Ente ed agli esiti dei controlli interni, tenuto conto delle verifiche svolte a cura del Nucleo di valutazione (attestazione assolvimento obblighi di pubblicazione) (art. 1, comma 14, legge n. 190/2012; indicazioni ANAC);
  - Sezione "Organizzazione e capitale umano":
    - sottosezione "Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale": revisione periodica alla luce dei fabbisogni di personale dell'Ente da parte del Segretario comunale/Vice segretario e dei Responsabili dei Servizi amministrativo ed economico-finanziario mediante l'adozione delle misure ritenute più opportune in fase di revisione del Piano;
- Con separata votazione favorevole unanime, resa in forma palese;

### **DELIBERA**

**DI DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000, stante l'urgenza di provvedere in merito.

Letto, approvato e sottoscritto a norma di legge.

IL Sindaco  
Pistis Paolo

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Turnu Francesco